|  |
| --- |
| C:\Users\New135-002\Pictures\2021-06-08 1\1 002.jpg III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.1. (0б)3.1.1 (0 б)3.2. (20б) | Работа в данном направлении будет осуществляться по мере необходимости. | Планирование работы в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры | Заведующий Петриченко Т.И. Зам зав по АХЧ Милкова С.В. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| 4.1.(91.1б)4.1.1.(91 б) | Провести работу с персоналом, обеспечивающих первичный контакт родителей при посещении детского сада. | Апрель-май2021 Консультация на тему корректного общения с посетителями. | Заведующий Петриченко Т.И. |  |  |
| 4.2.(94.7б)4.2.1 (94 .7 б)4.3. (88.4б)4.3.1.(88.4 б) | Провести работу с педагогами по этикету общения.Провести работу с младшими воспитателями по этикету общения.Консультирование воспитателей и специалистов о соблюдении нормативно – законодательной базы при использовании дистанционных форм. | Октябрь2020 Мастер – класс «Школа вежливости»Март 2021Мастер – класс «Школа вежливости»Октябрь,Февраль2020 | Старший воспитатель Михайлова О.А. Педагог – психолог Чирикова Е.М.Зам зав по АХЧ Милкова С.В.Заведующий Петриченко Т.И. Старший воспитатель Михайлова О.А.  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1. (82.1б)5.1.1(82.1 б) | Повысить процент посещаемости родителей в открытых мероприятиях, проводимых в учреждении. ( Мастер – классы, родительские собрания, неделя открытых дверей, развлечения и т.д.) | В течение всего учебного года. Организовать рекламную информационную работу. | Заведующий Петриченко Т.И. Старший воспитатель Михайлова О.А. Социальный педагог Яковлева Н.В.Воспитатели групп.  |  |  |
|  5.3. (90б)5.3.1(90 б) |  Совершенствовать материальную базу для осуществления образовательной деятельности. |  В течение 2020-21 учебного года. |  Заведующий Петриченко Т.И.  |  |  |

Заведующий МДОУ «Детский сад №135» Петриченко Т.И.