Реализация мероприятий плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг МДОУ «Детский сад № 135»

(наименование организации)

на 1 полугодие 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.1-(97б)  1.1.1-(100б)  1.1.2-(94 б) | -Проанализировать содержание информации о деятельности организации размещённой на официальном сайте ДОУ.  -Систематизировать и дополнить информацию для родителей. | Январь  Анализ.  Май  Доработать вкладку «Наши группы» | Старший воспитатель Михайлова О.А., ответственный за сайт ДОУ Чирикова Е.М.  Старший воспитатель Михайлова О.А., ответственный за сайт ДОУ Чирикова Е.М. | Содержание сайта проанализировано  Вкладки обновлены | Выполнено  Выполнено |
| 1.2. (90б)  1.2.1(90б)  1.3. (72.6 б)  1.3.1 (75.3 б) | Дополнительно провести консультирование родителей по разделам работы сайта ДОУ, вкладки «Гостевая книга».  Повысить информационную привлекательность стендов  Создать новую вкладку с актуальной информацией для родителей, с целью повышения доли удовлетворённости о деятельности ДОУ | Январь – Февраль.  Родительские собрания  Январь 2020  Май  Вкладка для вас родители | Социальный педагог Яковлева Н.В.  Заведующий Петриченко Т.И.  Старший воспитатель Михайлова О.А.,  Социальный педагог Яковлева Н.В.  Старший воспитатель Михайлова О.А., ответственный за сайт ДОУ Чирикова Е.М. | Обновлено содержание центрального стенда | Выполнено  Выполнено  Выполнено |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1.(100б)  2.1.1 (100б) |  |  |  |  |  |
| 2.3. (78.4б)  2.3.1 (78.4б) | - Проведение косметических ремонтных работ.  - Дополнить оборудованием прогулочные участки. | Май –Август 2020  Устранение протечек в группах, коридорах, замена сан технического оборудования  Апрель- Август 2020 | Заведующий Петриченко Т.И. Зам зав по АХЧ Милкова С.В.  Заведующий Петриченко Т.И. Зам зав по АХЧ Милкова С.В. |  | Выполнено  июнь-август 2020  Выполнено  июнь-август 2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. (0б)  3.1.1 (0 б)  3.2. (20б) | Работа в данном направлении будет осуществляться по мере необходимости. | Планирование работы в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры | Заведующий Петриченко Т.И. Зам зав по АХЧ Милкова С.В. |  | Реализована согласно  плану на 2020г |
| 3.3.(55б)  3.3.1.(55 б) | В настоящее время дошкольное учреждение посещает один ребёнок инвалид (сахарный диабет ) | Созданы все необходимые условия | Заведующий Петриченко Т.И. |  | на 01.09.2020 в детском саду инвалидов нет |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1.(91.1б)  4.1.1.(91 б) | Провести работу с персоналом, обеспечивающих первичный контакт родителей при посещении детского сада. | Январь – февраль. 2020  Консультация на тему корректного общения с посетителями. | Заведующий Петриченко Т.И. | Проведена беседа | 21.01.2020  Выполнено |
| 4.2.(94.7б)  4.2.1 (94 .7 б)  4.3. (88.4б)  4.3.1.(88.4 б) | Провести работу с педагогами по этикету общения.  Провести работу с младшими воспитателями по этикету общения.  Консультирование воспитателей и специалистов о соблюдении нормативно – законодательной базы при использовании дистанционных форм. | Апрель  2020 Мастер – класс «Школа вежливости»  Апрель  2020  Мастер – класс «Школа вежливости»  Январь  2020 | Старший воспитатель Михайлова О.А. Педагог – психолог Чирикова Е.М.  Зам зав по АХЧ Милкова С.В.  Заведующий Петриченко Т.И. Старший воспитатель Михайлова О.А. | Проведена консультация | Выполнено  Выполнено  21.01.2020  Выполнено |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. (82.1б)  5.1.1(82.1 б) | Повысить процент посещаемости родителей в открытых мероприятиях, проводимых в учреждении. ( Мастер – классы, родительские собрания, неделя открытых дверей, развлечения и т.д.) | В течение всего учебного года. Организовать рекламную информационную работу. | Заведующий Петриченко Т.И. Старший воспитатель Михайлова О.А. Социальный педагог Яковлева Н.В.  Воспитатели групп. |  | Выполнено |
| 5.2. (88.9б)  5.2.(88.9 б)  5.3. (90б)  5.3.1(90 б) | График работы ДОУ.  Совершенствовать материальную базу для осуществления образовательной деятельности. | Февраль  Возможность изменения графика работы ДОУ. Проведение опроса родителей  В течение 2020 года. | Заведующий Петриченко Т.И.  Заведующий Петриченко Т.И. |  | Выполнено  Проведен опрос родителей  Выполнено |

Заведующий МДОУ «Детский сад №135» Петриченко Т.И.