|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301006 |
| МДОУ детский сад №135 | по ОКПО | 52927396 |
| наименование организации |  |  |  |  |

 г. Ярославль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | ПРИКАЗ | **217** | 19.11.2015г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «О повышении антитеррористическойзащищенности в образовательных учреждениях»  |  |  |

В связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, в целях усиления мер по обеспечению антитеррористической безопасности,

Приказываю:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в ДОУ.

-не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов;

*Ответственные лица:* *зам.зав. по АХР.*

 *Центральный вход:12.00-18.30 Мл. медсестра*

 *Левое крыло: Воспитатели*

 *Правое крыло:Воспитатели*

-не допускать свободный въезд на территорию (открытые ворота), бесконтрольное оставление входных дверей в здание;

*Ответственные лица: Ворота: Кладовщик*

 *Калитка: утро – Младший воспитатель*

 *вечер: Мл.медсестра*

-не допускать случаев бесконтрольного перемещения лиц, оказывающих платные услуги, например преподаватели, представители организаций, профессиональные фотографы и другие лица по территории и зданиям образовательных учреждений.

*Ответственные лица: сотрудники ДОУ.*

2. Провести инструктаж с сотрудниками учреждения (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений образовательного учреждения при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории ДОУ. *Ответственная: зам.зав. по АХР.*

3. Осуществлять регулярный контроль за подвалами ДОУ, за целостностью периметрального ограждения, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения *Ответственные лица: зам.зав. по АХР, сторожа.*

4. Регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, их родителей и сотрудников учреждений, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

*Ответственные лица: ст.воспитатель, воспитатели ДОУ.*

5. Определить ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения закрепленной территории ДОУ. Все запасные выходы необходимо держать в надлежащем исправном состоянии, закрытыми.

*Ответственные:* *зам.зав. по АХР, сторожа д/с.*

6. Определить ответственных сотрудников за содержание и порядок хранения ключей, ответственных лиц за эвакуацию людей, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств и т.д.. Ключи от помещений должны находится под контролем ответственного сотрудника.

*Ответственная:* *зам.зав. по АХР.*

7. Поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и незамедлительное сообщение в их адрес информации об обнаружении подозрительных предметов и лиц на территории учреждения.

*Ответственные:* *заведующая, ст.воспитатль,зам.зав. по АХР*

8. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, информировать местные органы правопорядка, департамент образования мэрии города Ярославля.

9. Организовывать дежурство ответственных сотрудников в период праздничных и выходных дней.

10. Назначить ответственных административных дежурных с 16.30 до 18.00 часов: Понедельник -, воспитатель

 Вторник - зам.зав. по АХР

 Среда - педагог-психололг

 Четверг - ст.воспитатель

 Пятница - ст.медсестра

 Вменить в обязанность административных дежурных:

- Выход детей на прогулку

- Контроль за пребыванием детей на прогулке и в группе

 - Решение административных вопросов

- Решение вопросов с родителями

 11. Назначить ответственное лицо за исполнение приказа

 *- зам.зав. по АХР*

 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий МДОУ д/с №135 Петриченко Т.И.