**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**«Организация и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации**

**в современных условиях»**

(название проекта)

**за I полугодие** 2019/2020 **учебного года**

Учреждение: МДОУ «Детский сад № 135»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые  результаты |  | Достигнутые  результаты | Что не выполнено  (указать, по какой причине) |
| 1 | Продолжать изучать, анализировать нормативно-правовые документы, методические материалы по вопросам эффективной организации методической работы в ДОУ, опыт работы, подготовить методические материалы, документацию к реализации проекта, скорректировать план работы группы в текущем учебном году | Заседание проектной группы  13.09.2019, МДОУ № 93.  Круглый стол рабочей группы, МДОУ №93.  25.10.2019, МДОУ № 93. | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы.  Составлена информационно-аналитическая справка, систематизированы методические материалы, документы. |  | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы.  Составлена информационно-аналитическая справка, систематизированы методические материалы.  Представлен план работы проектной группы на учебный год, распределены полномочия и ответственность каждого участника МИП. |  |
| 2 | Разработать проект Положения о конкурсе среди МДОУ на лучшую организацию методической работы в ДОУ. | Круглый стол рабочей группы  25.11.2019 г.,  МДОУ №135. | Систематизированы инструктивно-методические материалы, методические кейсы, обозначены цели и задачи конкурса, организация. |  | Представлена общая концепция конкурса, проект Положения. |  |
| 3 | Разработать проект семинара-практикума для старших воспитателей МДОУ: «Документация воспитателя ДОУ: форматы систематизации». Должностные инструкции педагогических работников ДОУ. | Заседание проектной группы – совместное проектирование.  11.12.2019 г., МДОУ №18 | Систематизированы инструктивно-методические материалы, опыт работы по данному вопросу. Представлены некоторые форматы систематизации документации воспитателя |  | Перечень актуальных документов воспитателя, образцы (бланки)  Представлены разные форматы систематизации документации, должностные инструкции педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре ДОУ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Представить концепцию, структуру и технологическую модель планирования деятельности ДОУ.  Подготовить проект семинара-практикума по вопросам планирования деятельности в ДОУ | Круглый стол рабочей группы,  23.01.2019 г., МДОУ № 93. | Систематизированы инструктивно-методические материалы. Структура перспективного плана работы ДОУ, календарно-тематических планов педагогов, форматы педагогического планирования. |  | Систематизированы инструктивно-методические материалы. Структура перспективного плана работы ДОУ, календарно-тематических планов педагогов, форматы педагогического планирования.  Представлена технологическая модель планирования: проблемы, пути решения, анализ ошибок при планировании деятельности ДОУ.  Представлен проект семинара-практикума по вопросам планирования в ДОУ. |  |

Руководитель проекта: Макшева Елена Викторовна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 93»

Исполнители проекта: Заведующий МДОУ «Детский сад № 135» Т. И. Петриченко.

Старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 135» О.А. Михайлова.