

МДОУ детский сад №135		Номер документа	Дата составления
Г.Ярославль	ПРИКАЗ	134/1	23.09.2014г.

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении.

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении» в 2014 - 2015 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства Российской Федерации.  
Ответственный - заведующий. Срок – постоянно.
2. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить (информацию):  
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)  
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы  
- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам.  
Ответственный – ст.воспитатель, воспитатели групп. Срок – до 01.10.2014г.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.  
Ответственный – ст. воспитатель, воспитатели групп. Срок – постоянно. *Александр*
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответственный – ст.воспитатель, воспитатели групп. Срок – в течение года.
5. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.  
Ответственный – зам.зав по АХР Срок- постоянно. *ЕЛ*
6. Возложить персональную ответственность на работников учреждения за проведение мероприятий по принудительному сбору денежных средств. Срок-постоянно.
7. На сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении. Ответственный за сайт в ДОУ. Срок – до 01.10.2014 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ дс №135

Петриченко Т.И.

С приказом ознакомлены

