

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Леонова Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 135»
Петриченко Г.И.



Дата 15 сентября 2015
Приказ № 179

Положение

об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135».

Ярославль, 2015

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Определение основных направлений программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

1.3.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

2. Функции и полномочия Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1 рассматривает по предоставлению заведующего детским садом:

2.1.1 программу развития Детского сада по представлению администрации Учреждения.

2.1.2. положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада

2.1.2. Правила для родителей (законных представителей). (приложение 2)

2.1.3. жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.1.4. конкретный перечень платных образовательных услуг;

2.1.5. смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.1.6. часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2.2. вносит заведующему детским садом предложения в части:

2.2.1. распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

2.2.2. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;

2.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не защищенной законодательством Российской Федерации;

2.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы и о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.5. содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех ступеней избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в Детском саду.

Работники Детского сада, дети которых воспитываются в Детском саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Детского сада.

Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 70% из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Детского сада (Приложение 1).

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель учредителя, кооптированные члены.

3.5. Заведующий Детского сада входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Детского сада - в соответствии с приказом о назначении.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется заведующим Детского сада. Приказом заведующей назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий Детского сада в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. Учредитель направляет своего представителя на первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в Детском саду. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора департамента образования мэрии города Ярославля.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Детского сада или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций

образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с разд. 9 данного Положения.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе департаментом образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Детского сада может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, заведующий и член управляющего совета из числа работников Детского сада не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, после издания департаментом образования мэрии г. Ярославля приказа об утверждении Совета Детского сада в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Детским садом, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Детского сада.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности Детского сада, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое возражение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса.
- 7.1.5. Представлять Детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это.
- В случае если период временного отсутствия воспитуемого в Детском саду превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в департамент образования мэрии г. Ярославля для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов детских садов.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Кооптация членов управляющего совета

- 8.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета Детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- 8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
- учредителем Детского сада;
 - членами Совета;
 - родителями (законными представителями) воспитанников;
 - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Детского сада.

8.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Детского сада работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Детского сада учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

8.6. Количество кооптированных членов Совета Детского сада не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

9. Процедура кооптации в члены Совета

9.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Детского сада, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Детского сада.

9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Детского сада, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии г. Ярославля - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об Управляющем
совете МДОУ «Детский сад № 135».

Положение
о порядке выборов членов Управляющего совета
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 135»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее - «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» (далее – «детский сад») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа Департамента образования по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест) проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, чьи дети не посещают детский сад; родители (законные представители) всех воспитанников детского сада.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом заведующего детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение

выборов избираемых членов управляющего совета заведующий детским садом.

2.3. Заведующий детским садом обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением.

2.4. Комиссия детского сада по выборам:

- организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

- подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующему детским садом вместе с подлинниками протоколов собраний, которые включаются в номенклатуру дел детского сада со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на неделю. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией детского сада должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) воспитанников, протокол родительского собрания с указанием и подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Комиссия детского сада по выборам организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом работников детского сада и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией детского сада. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления - приложены к протоколу собрания.

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать, или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии г. Ярославля - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об Управляющем
совете МДОУ «Детский сад № 135».

**Положение
о порядке выборов членов Управляющего совета
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 135»**

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее - «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» (далее - «детский сад») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа Департамента образования по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест) проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, чьи дети не посещают детский сад; родители (законные представители) всех воспитанников детского сада.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом заведующего детским садом, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в детский сад.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием или конференцией родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи посещает детский сад.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в детском саду превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы в Совет представителей трудового коллектива детского сада.

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего детским садом. При этом указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующего детским садом. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

*Правила для родителей (законных представителей)
муниципального дошкольного образовательного учреждения*

«Детский сад № 135»

1. Родители должны приводить ребенка в детский сад не позднее 8.30 ч., не нарушая установленный режим дня. Индивидуальный режим посещения должен согласовываться с заведующей ДООУ.
2. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, в том числе не достигшим 18 лет. Для передачи ребенка доверенным лицам (старше 18 лет) необходимо заключить дополнительное соглашение с детским садом.
3. Необходимо забирать ребенка из детского сада не позднее 18.30 часов (согласно графику работы д/с).
4. Не допускается посещение детского сада лицами в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического и токсического опьянения. Лицам в таком состоянии ребенок не передается.
5. Родитель обязан приводить ребенка в детский сад здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь. Все предметы одежды должны быть исправными и удобными.
6. Необходимо строго следить за тем, что ребенок берет с собой в детский сад (монетки, значки, зажигалки и другие опасные предметы).
7. Воспитатель не несет ответственности за сохранность принесенных из дома игрушек, дорогих вещей (украшений, мобильных телефонов и т. д.).
8. Родитель должен своевременно (накануне или до 8.30 ч.) информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, о факте его болезни. Своевременно представлять медицинскую справку после болезни, предоставлять справку от врача-педиатра при отсутствии ребенка в учреждении более 7 дней (включая выходные).
9. Сообщить накануне о начале посещения ребенком учреждения после болезни или отпуска.
10. Известить (письменно) руководителя детского сада при планировании длительного отсутствия ребенка (на время отпуска родителей, лечения в санатории и пр.).
11. Родитель может взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

12. Родитель должен своевременно выполнять рекомендации медика, предоставлять требуемые документы в течение 2-х недель.
 13. Рекомендуется прислушиваться к советам воспитателей и специалистов
 14. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые в детском саду, необходимо в сменной обуви (бахилах). Участвовать в праздничных мероприятиях в парадной одежде.
 15. Необходимо своевременно сообщать об изменении адреса места жительства, смене номера контактного телефона, места работы воспитателям.
 16. По вопросам учебно-воспитательной работы учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников (бабушки и дедушки таковыми не являются).
 17. Родители должны быть вежливыми с сотрудниками учреждения, не решать спорных вопросов в присутствии детей и посторонних лиц.
 18. Проходить в детский сад в бахилах. Для вызова воспитателя нужно пользоваться звонком.
 19. Родитель обязан до 20-го числа текущего месяца внести родительскую плату за содержание ребенка в детском саду(в декабре до 15 числа).
 20. Родитель обязан соблюдать Устав детского сада, Правила для родителей, Правила внутреннего распорядка, Правила СанПиН, условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ «Детский сад № 135» и родителями (законными представителями).
- Уверены, что данные правила помогут нам избежать возможных неприятностей и наладить доброжелательные конструктивные отношения!