

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Железнова А.Е. Железнова А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников кинформационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МДОУ «Детский сад № 135» (далее - ДДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств 5 компьютерной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

Доступ педагогических работников к локальной сети ДДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного графика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДДОУ и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДДОУ (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДООУ с правообладателем электронных баз данных.

Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДООУ.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДООУ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Педагогические работники ДООУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ДООУ, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями ЖДООУ без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование педагогическими работниками ДООУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

Выдача педагогическому работнику ДООУ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.