

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 135»

/Петриченко Т.И./

Приказ № 135 от 20 января 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке организации питания сотрудников

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Ярославля, с целью создания оптимальных условий для организации питания сотрудников во время обеденного перерыва.

#### 2. Организация питания сотрудников.

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе блюдо и хлеб.

2.2. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением. (приложение 1).

2.4. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением. (приложение 1)

2.5. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.6. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.7. С целью учета питающихся, ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

#### 3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится по квитанции через банк ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт медицинский работник.

4.3. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер.

5. Контроль организации питания.

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 135»  
Петриченко Т.И.

от \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу поставить меня на питание согласно графика работы с « » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_