

Согласовано
Педагогического совета
Протокол № 2 от 01.10.2021

С учетом мнения Совета
родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.10.2021

«Утверждено»
Приказом № 160/1 от 30.09.2021
Заведующий МДОУ «Детского сада № 135»



Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов МДОУ «Детский сад № 135»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» (далее ДДОУ) разработано в соответствии и на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;

Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;

Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014: "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НГ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава ДДОУ;

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самооанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются: заместитель заведующего по хозяйственной работе; старший воспитатель; председатель

- профсоюзного комитета (или представитель): члены педагогического коллектива. 3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.
- 3.3. Количество членов комиссии – 5 человек.
- 3.4. На основании решения Педагогического совета заведующая ДООУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».
- 3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.
- 3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа июня и декабря месяца.
- 3.8. Члены комиссии: рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями, рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом, запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.
- 3.8. Периодичность заседания Комиссии – 2 раза в год. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 2 раза в год.
- 3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.
- 3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

- 4.1. Выплаты производятся в течение полугодия.

5. Делопроизводство

- 5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении.